DEMANDE DE REMISE D'ORDRE

Une remise d'ordre sur le montant des frais trimestriels du service de restauration peut être accordée sur demande expresse des représentants légaux d'un élève au titre des motifs prévus par les règlements de cantine du Département et du collège

PARTIE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE LEGAL

Je soussigné(e) _____
demeurant _____
responsable légal de l'élève _____
scolarisé en classe de _____

sollicite une remise d'ordre en la faveur de ce dernier car celui-ci n'a pas fréquenté / ne fréquentera pas⁽¹⁾ le service de restauration de son établissement scolaire du / / 202.... au / / 202.... inclus en raison :

- d'une absence pour maladie prolongée (joindre un certificat médical)
- d'un autre motif indiqué ci-dessus. Préciser : _____

En fournissant les dates et le motif de l'absence de mon enfant, je consens à ce que les données contenues dans le présent formulaire et susceptibles de constituer des données sensibles au sens de l'article 9 du règlement général à la protection des données soient traitées à des fins de remise d'ordre.

Le présent formulaire ne vaut pas autorisation de quitter l'établissement durant la pause méridienne.

Fait à _____, le / / 202....

Signature du responsable légal :

(1) *Rayez la mention inutile*

PARTIE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Considérant les éléments ci-dessus, une remise d'ordre pour la période susmentionnée est accordée.

Fait le / / 202....

Signature et cachet du chef d'établissement ou du gestionnaire :